

# Passwort vergessen

**Bitte per Fax an:**

**0611 53377 – 5568**

Nur für Administratoren.

Nicht für Verwalter und Arbeitnehmer.

An den  
CHEMIE Pensionsfonds AG

Wir

Firma*:	_____
Straße*:	_____
PLZ und Ort*:	_____
Kollektivnummer*:	_____

**beantragen** auf der Grundlage des o.a. Versicherungsvertrages und der Vereinbarung zur Nutzung des Verwaltungsportals eine Passwort-Änderung für den unten genannten Benutzer.

Der <u>Benutzer</u> im Sinne der Nutzungsvereinbarung ist:	
Anrede*:	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
Name, Vorname*:	_____
Benutzerkennung*:	_____
Telefonnummer*:	_____
E-Mail-Adresse*:	_____
(Für die Passwort-Änderung weiterer Administratoren benutzen Sie bitte ein zusätzliches, unterzeichnetes Blatt)	

Das Initialpasswort* im Sinne der Nutzungsvereinbarung besteht aus 8 Zeichen, wobei Sie bitte die ersten 4 Stellen (weißer Kasten) mit Buchstaben bzw. Ziffern individuell vorgegeben müssen.		
<table border="1"><tr><td style="width: 50px; height: 30px; background-color: white;">_ _ _ _</td><td style="width: 50px; height: 30px; background-color: #cccccc;">_ _ _ _</td></tr></table>	_ _ _ _	_ _ _ _
_ _ _ _	_ _ _ _	
(Die letzten vier Stellen des Passwortes werden von der R+V-Versicherung erstellt, bitte <u>nicht</u> ausfüllen)		

Bitte beachten Sie die folgenden **Hinweise**:

- Die letzten vier Stellen (grauer Kasten) des Passwortes erhalten Sie per E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse.
- Zur Anmeldung nach einem beauftragten Passwortwechsel verwenden Sie bitte die von Ihnen gewählten vier Stellen ergänzt um die per E-Mail zugeschickten vier Stellen des Passwortes.
- Das beantragte Passwort dient nur dem einmaligen Zugang nach Passwortwechsel und muss sofort geändert werden.  
Bitte beachten Sie bei Einrichtung eines neuen Passwortes, dass folgende **Regeln** eingehalten werden:  
benutzen Sie bitte 8 Zeichen; verwenden Sie mindestens einen Groß- und mindestens einen Kleinbuchstaben; es dürfen maximal 2 gleiche Zeichen nacheinander vorkommen; bitte auf mindestens einer Position eine Zahl eintragen.
- **Wir können dem Antrag nur entsprechen, wenn Sie die mit „\*“ gekennzeichneten Felder vollständig ausgefüllt haben.**

.....  
Ort/Datum

.....  
Antragsteller